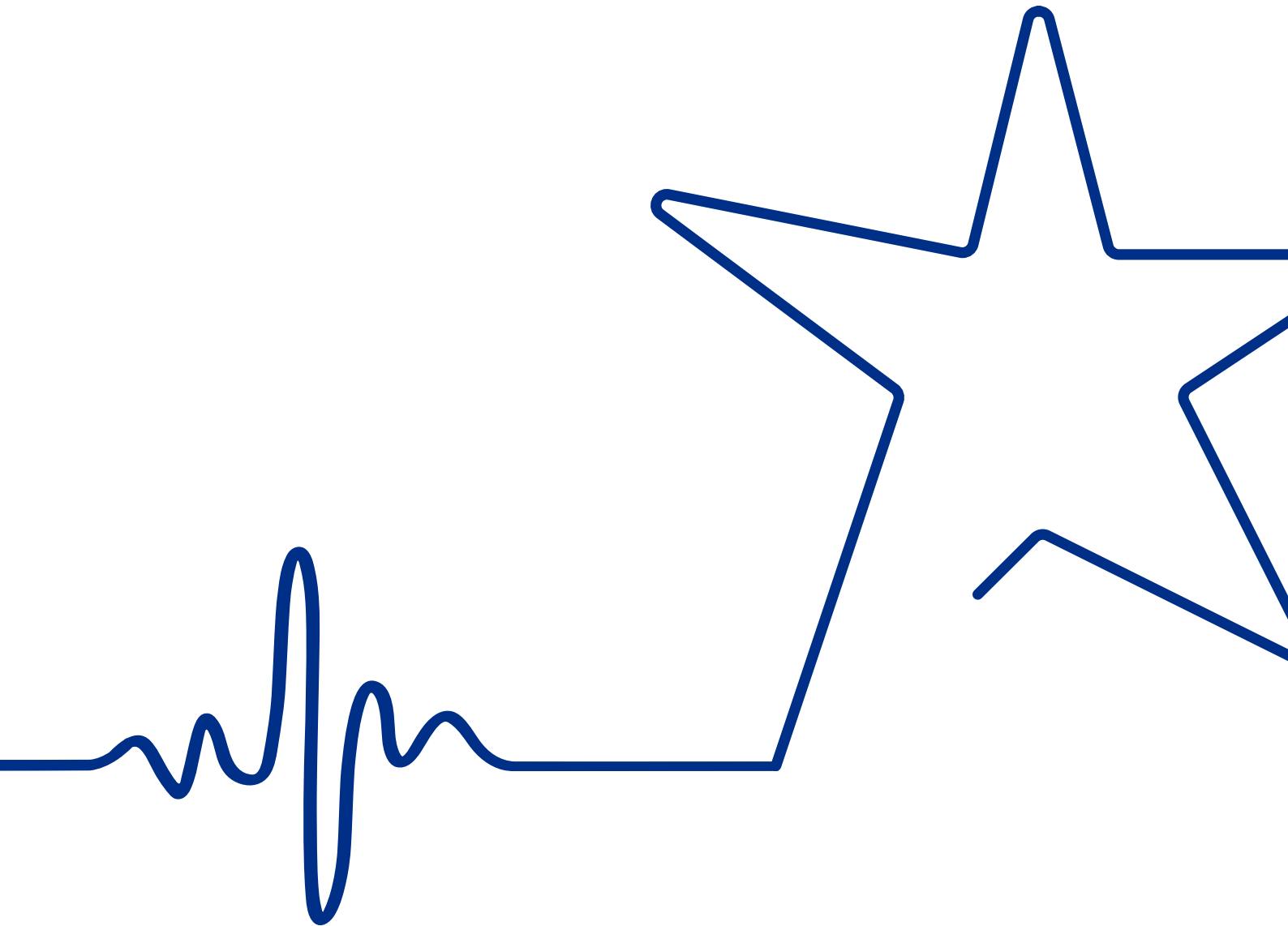


Código Ético e de Conduta





Sobre este documento

- Elaborado polo Equipo de Animación Distrital (EAD).
- Aprobado polo Consello conxunto MEL e de Distrito (10 de abril de 2025).
- 📍 Calle Marqués de Mondéjar, 32. 28028 - Madrid.
- ✉ direccionred@lasalle.es
- 🌐 www.lasalle.es
- 📘 La Salle Arlep
- 🐦 [@sallearlep](https://twitter.com/sallearlep)



Índice

1	Finalidade, principios e valores da institución	 3
1.1.	Finalidade	 3
1.2.	Principios e valores	 5
2	Natureza, propósito e ámbito de aplicación	 9
2.1.	natureza e propósito	 9
2.2.	ámbito de aplicación	 11
3	Normas xerais	 12
3.1.	Trato respectuoso e non discriminatorio	 12
3.2.	Profesionalidade e responsabilidade	 13
3.3.	Conflitos de intereses e incompatibilidades no desempeño da súa responsabilidade	 13
4	Pautas de conduta	 14
5	Relacións interpersoais	 17
6	Comunicación responsable	 19
7	Subornos, regalos, obsequios, comisións e agasallos	 21
8	Uso indebido de información privilexiada	 22
9	Propiedade intelectual	 23
10	Privacidade e protección de datos	 24
11	Uso das tecnoloxías da información e comunicación	 25
12	Utilización dos activos	 26
13	Integridade na información financeira	 28
14	Obrigacións tributarias	 29
15	Canle Ética	 30
16	Órgano de garantía: O Comité de Ética	 31
17	Incumprimento do Código	 32
18	Modificación, avaliación e aprobación do Código	 32





1 Finalidade, principios e valores da institución

1.1. FINALIDAD

A finalidade do Instituto¹ é procurar educación humana e cristiá aos nenos e mocidade, especialmente aos pobres, segundo o ministerio que a Igrexa lle confía. A escola é o instrumento privilexiado para alcanzar este propósito, pero tamén está aberto a outras formas de ensino e educación adaptadas ás necesidades da época e dos países. Nos últimos anos elaboráronse documentos institucionais como a *Declaración*, o *Carácter Propio*, o *Proxecto de Misión* e outros semellantes, que actualizan dita finalidade e describen os obxectivos que persegue a Institución.



1. Expresada na «Regra dos Irmáns das Escolas Cristiás» (cf. artigo 3)

La Salle asume esta finalidade promovendo, entre outros, os seguintes ámbitos²:

1. Obras Educativas:

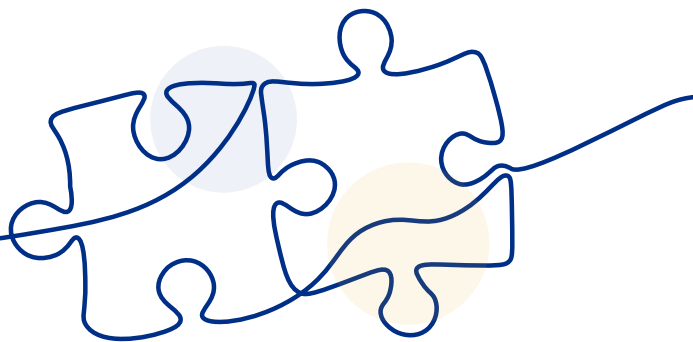
- Centros educativos.
- Institucións universitarias para a educación superior, a investigación e o servizo á sociedade.
- Obras socioeducativas que atenden os máis necesitados, fóra ou dentro do ámbito escolar: persoas afectadas por unha diversidade funcional, drogodependentes, persoas maiores, infancia e mocidade en risco de exclusión social ou marxinación, etc.

2. Actividades e iniciativas educativas e evanxelizadoras, como colexios maiores, residencias de estudantes, centros de espiritualidade e de formación do profesorado, SalleXove, Movemento Xuvenil Lasaliano e as que atenden a educación ambiental, a educación física e deportiva, do lecer e do tempo libre; publicacións educativas (edicións), educación de adultos, colaboracións coa Igrexa local etc. .

3. Entidades (ONGD lasalianas) e actividades de sensibilización e cooperación para o desenvolvemento noutros países, relacionadas coa educación e a formación integral da persoa.

4. Actividades ou entidades de carácter social, asistencial e sanitario que contribúan a facer efectivos os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal.

5. Outras entidades ou actividades para responder a necesidades educativas que xurdan no futuro, dentro da finalidade do Instituto dos Irmáns das Escolas Cristiás.



2. Estatutos do Distrito Arlep aprobados en 2022, páxs. 9-10.



1.2. PRINCIPIOS E VALORES

Como institución educativa e socialmente responsable, La Salle concede a maior importancia ao trato xusto e equitativo coas persoas integrantes da comunidade educativa, o alumnado e as súas familias, as persoas voluntarias, os provedores, as autoridades e o público en xeral. Este principio constitúe unha guía que fomenta unha convivencia harmónica e orienta a todos os seus membros cara ao desenvolvemento integral de valores humanos e cristiáns.

Os valores que inclúen **a xustiza, a fraternidade, a solidariedade, a interioridade, e a apertura á transcendencia**, son piares fundamentais que deben ser promovidos, apoiados e respectados en toda actividade educativa.

A protección da convivencia lógrase cando cada membro da comunidade educativa adopta un compromiso real cos principios éticos e actúa con respecto e empatía cara aos demais. **A xustiza**, entendida como a igualdade no trato e na toma de decisións e defensa do máis débil, reforza un ambiente onde todos teñen idénticas oportunidades e recoñécense e valóranse os dereitos de cada persoa, priorizando as oportunidades de quen ten menos recursos e posibilidades.



Consideramos deste xeito que **a fraternidade e a solidariedade** son indispensables para construír unha comunidade educativa comprometida cos máis vulnerables. A vivencia destes valores impulsa accións concretas en favor de quen require apoio, fortalecendo o sentido de responsabilidade social.

Doutra banda, o desenvolvemento da **interioridade e a apertura á transcendencia** permite aos membros da institución reflexionar sobre o propósito das súas accións e atopar a motivación que promove o crecemento persoal e comunitario.

Ademais, o **cumprimento das leis** resulta un requisito incondicional para esta Institución e para os seus membros, que deberán estar familiarizados coas leis que afectan á súa actividade, especialmente a *Lei de Protección Xurídica do Menor*, o *Código penal*, o *Código Civil*, a *Lei de Protección de Datos de Carácter Persoal*, a *Lei de Responsabilidade Ambiental* e calquera outra lexislación que resulte de aplicación futura. La Salle deberá proporcionar as instrucións, formación e asesoramento necesarios para o seu coñecemento e cumprimento.

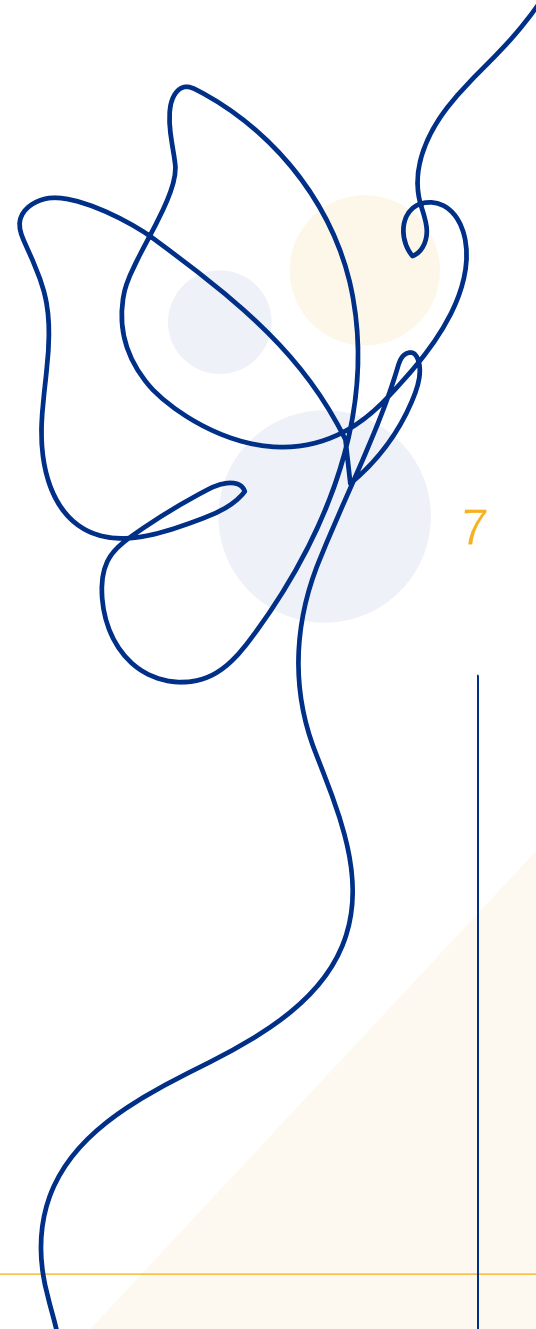
Un código ético e de conduta é **esencial nunha institución educativa como a nosa**, xa que fortalece a identidade institucional e debe ser parte integrante das obrigacións no emprego e na prestación de servizos das entidades que integran La Salle.

É un instrumento de **autorregulación**, que non crea en por si obrigacións novas que non existan independentemente del, xa sexa por compromiso institucional, por lei ou por acordo voluntariamente asumido; senón que incorpora os valores, principios e compromisos que guían os membros da institución no desempeño das súas funcións.



La Salle adopta este **Código** para precisar os valores que os seus membros, e todos os que se relacionen coa Institución, deben cumprir. Ditos valores concrétanse en:

- O apoio e o respecto dos dereitos humanos internacionalmente recoñecidos.
- Un comportamento ético e conforme á lei.
- O compromiso coa finalidade de La Salle: en actitude de servizo e honestidade.
- Promover un trato xusto, cortés e respectuoso entre todas as persoas vinculadas, valorando tamén de maneira equitativa os intereses de todas as persoas relacionadas coa institución, así como coas autoridades e o público en xeral.
- A opción de defender os dereitos dos máis vulnerables e priorizar as súas necesidades.
- A promoción dun modo de vida responsable e respectuoso co medio ambiente, que axude ao seu coidado e a educar no consumo responsable.
- A profesionalidade e a corrección no desenvolvemento de calquera das actividades realizadas pola Institución.
- A capacidade de autorregulación. Manexar as propias emocións e comportarse de maneira axeitada de acordo co que a situación require.



La Salle levou á práctica un Programa de Cumprimento de acordo coa esixencia da reforma do Código Penal da Lei Orgánica 1/2015 de 2 de xaneiro onde se:

- Identifican os riscos e as actividades en cuxo ámbito deben ser previstos posibles delitos.
- Establece os protocolos ou procedementos que concretan a vontade da Institución de como se adoptan e executan as decisións.
- Dispón de modelos de xestión dos recursos financeiros para previr e impedir a comisión de delitos económicos.
- Impón a obrigaón de informar, sobre posibles riscos e incumprimentos, ao organismo encargado de vixiar o funcionamento e observancia do modelo de prevención.
- Establece un sistema disciplinario que sancione adecuadamente o incumprimento das medidas que establece o modelo.
- Realiza unha verificación periódica do modelo e procede á súa modificación, cando se poñan de manifesto omisións relevantes das súas disposicións ou haxa cambios na lei; ou cando se produzan cambios na organización, na estrutura de control ou na actividade desenvolvida, que os fagan necesarios.

Ao adherirnos a estes valores e principios, reafirmamos a nosa misión de formar cidadáns socialmente responsables e comprometémonos a velar para que o noso actuar institucional reflecta estes ideais en todos os ámbitos.





2 Natureza, propósito e ámbito de aplicación



2.1. NATURALEZA E PROPÓSITO

O *Código Ético e de Conduta La Salle* é un documento normativo esencial que recolle o catálogo de normas de comportamento que deben rexer a actuación de todas as persoas vinculadas á institución³. O seu propósito é reflectir a cultura ética da nosa comunidade educativa, establecendo os modos de proceder que deben seguir nas obras de titularidade propia ou naquelas vinculadas mediante acordos singulares.

Este *Código* ten como finalidade establecer os estándares de conduta, servir de referente á comunidade educativa e reforzar o cumprimento da misión institucional, mediante o compromiso ético, a integridade e a promoción dunha conterna profesional respectuosa e de confianza.

3. Irmáns, empregados/as, asociados/as, voluntarios/as, alumnado, pais, nais ou titores/as, e provedores.

Constitúe un elemento principal do Programa de Cumprimento de La Salle e é fundamental para garantir unha contorna ética baseada no respecto, a integridade, a transparencia, a sustentabilidade e a responsabilidade social, fundamentos esenciais do ámbito educativo. Ademais, contribúe a fortalecer a convivencia escolar, asegurar a coherencia coa finalidade da institución e consolidar o compromiso cos seus valores fundamentais.

Con iso, búscase promover un comportamento íntegro, profesional e ético, que fomenta un bo ambiente e o compromiso co desenvolvemento da Misión da Institución, á vez que se protexa a imaxe e reputación da mesma.

Neste marco, é fundamental que os membros da institución estean familiarizados co modo correcto de relacionarse e comportarse no desempeño das súas responsabilidades. O bo xuízo e o sentido común deben guiar as súas decisións, especialmente en situacións onde as normas non son claras. En caso de incerteza, recorrer aos órganos de goberno competentes é cla-

ve para garantir que se actúe conforme aos principios éticos e legais establecidos.

O *Código Ético e de Conduta* recolle as finalidades, os compromisos e as responsabilidades éticas que as persoas que integran La Salle Distrito ARLEP (en diante La Salle) deben coñecer, asumir, colaborar á súa implantación e notificar ao órgano correspondente calquera infracción detectada.

Todos os membros de La Salle deben cumprir os principios deste *Código*, así como cantos regulamentos, circulares de organismos supervisores, protocolos de cumprimento e procedementos internos de La Salle lle sexan de aplicación, atendendo sempre ao *Carácter Propio das Obras Educativas*.

Este *Código* é froito da revisión dunha versión anterior⁴, aprobada desde o enfoque integrador das mellores prácticas do bo goberno dunha institución educativa, as orientacións claves da responsabilidade social corporativa e as contribucións da lexislación vixente.

4. Aprobado no Consello de Distrito en outubro de 2017.



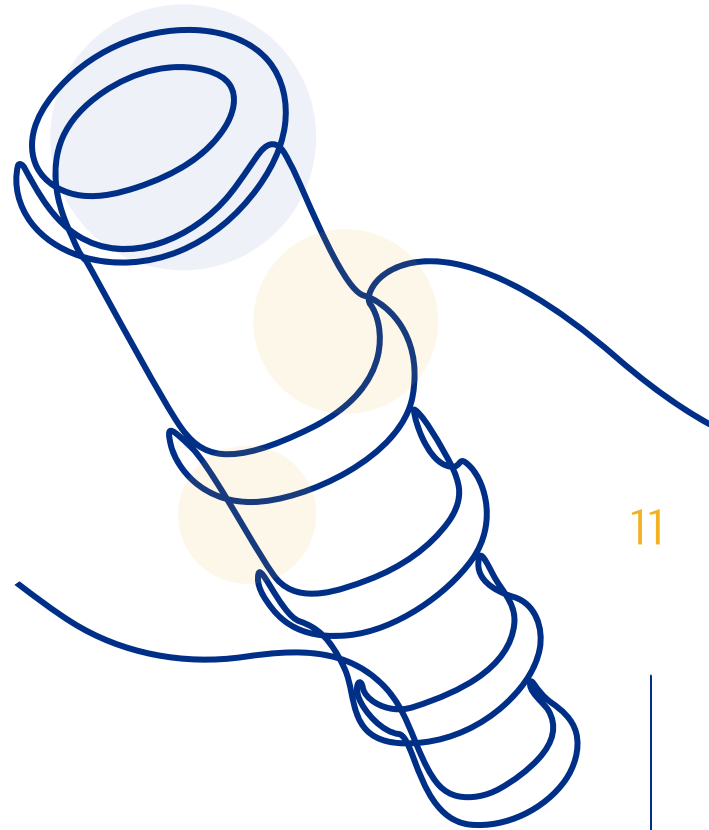
2.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

O presente *Código* establécese como un instrumento esencial para todas as persoas que levan a cabo a súa misión dentro da Institución, quen en diante serán denominados persoas vinculadas: directivos, docentes, administradores/as, empregados/as, persoal en prácticas, bolseiros/as, voluntarios/as, axentes de pastoral e de servizos.

A aplicación do *Código* esténdese tamén aos Irmáns do Instituto, aos Asociados Segrares e aos traballadores por conta propia, quen deberá asumir por escrito o seu compromiso coas disposicións contidas neste documento, asegurando o seu coñecemento e aplicación efectiva. Así mesmo, o seu cumprimento reflectirase en documentos específicos, contratos laborais, acordos de prestación de servizos ou convenios de incorporación ao voluntariado.

O Código de igual maneira poderá aplicarse, total ou parcialmente, a calquera persoa física ou xurídica en relación con La Salle, sempre que sexa necesario para cumprir os obxectivos da Institución. Neste sentido, o *Código* proporciona un elemento de cohesión, adhesión e integración, a todas as obras, sexan propias ou non, que integran a Rede de Obras educativas La Salle.

Ademais, en determinados ámbitos específicos, as normas deste *Código* complementanse con outros protocolos, manuais (*Reglamento de Réxime Interno, Plan de Convivencia* etc.), notas e circulares de La Salle, que desenvolvan puntos concretos.





3 Normas xerais

3.1. TRATO RESPECTUOSO E NON DISCRIMINATORIO

Todos os membros de La Salle teñen dereito a un trato xusto, cortés e respectuoso nas súas relacións con directivos, alumnado, familias e compañeiros.

La Salle non tolerará que as persoas vinculadas sufran acoso nin discriminación, xa sexa por raza, relixión, credo, nacionalidade, sexo, capacidades especiais ou idade.

12



3.2. PROFESIONALIDADE E RESPONSABILIDADE

As persoas vinculadas empregarán a súa capacidade técnica e profesional, e a dilixencia axeitada, no desempeño da súa actividade en La Salle. En particular:

- Responsabilizaranse de alcanzar a capacitación técnica e profesional necesaria para o desenvolvemento da súa actividade, facendo un uso responsable dos medios que La Salle poña á súa disposición.
- Respetarán os procedementos internos, contabilizarán as operacións e levarán os arquivos e rexistros requiridos na súa actividade, de maneira exacta e rigorosa.
- Cumprirán coas normas e medidas establecidas en materia de seguridade e hixiene, co obxectivo de previr riscos laborais.

13

3.3. CONFLITOS DE INTERESES E INCOMPATIBILIDADES NO DESEMPEÑO DA SÚA RESPONSABILIDADE

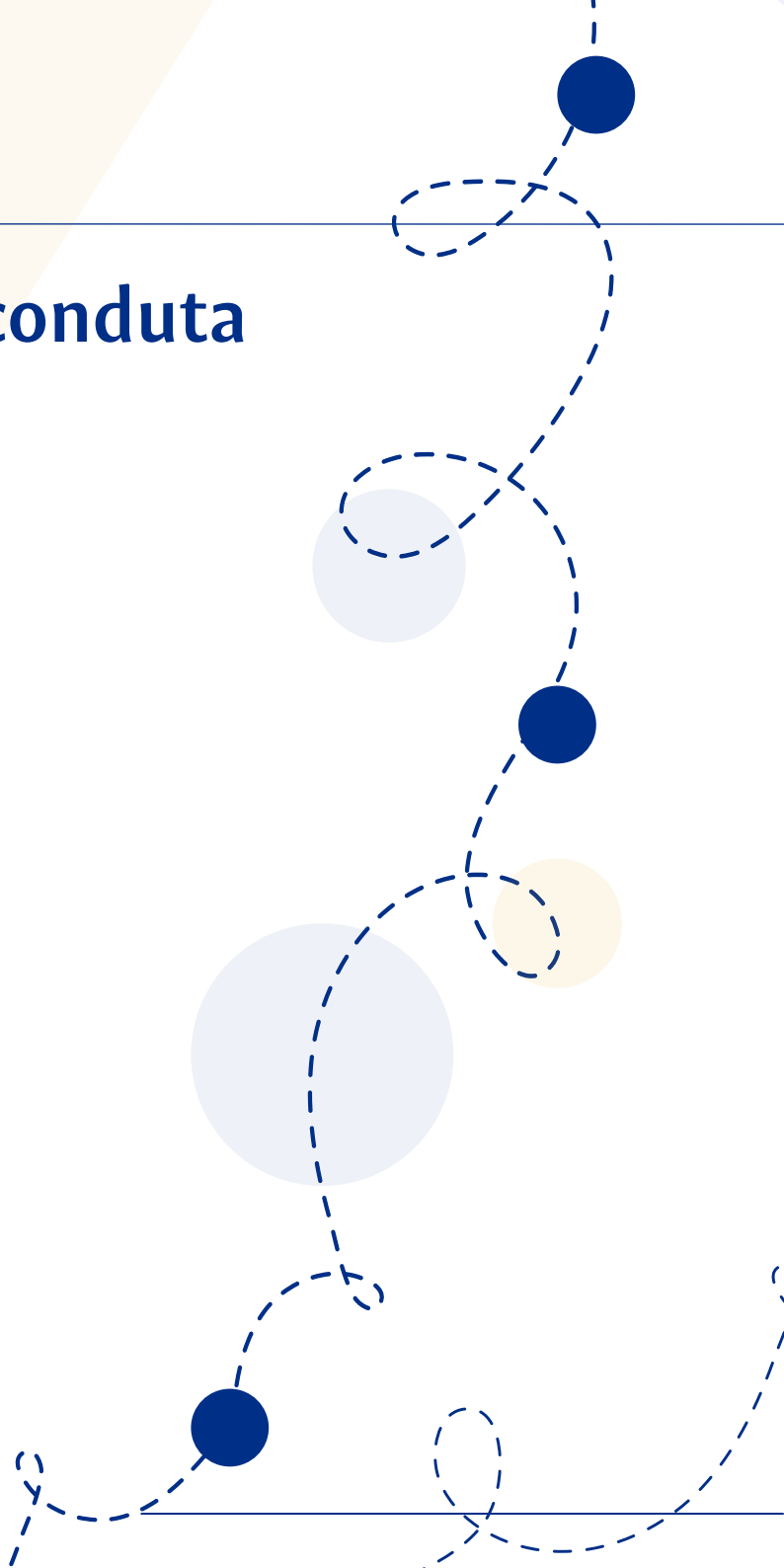
Os servizos que se presten e/ou contraten deberanse levar a cabo tendo en conta os fins de La Salle. Ningunha persoa, entidade ou empresa que teña relación coas persoas vinculadas poderá lucrarse como consecuencia do cargo que ostente a persoa no ámbito do Distrito.

O persoal non poderá beneficiarse de maneira indebida. Deberase evitar toda situación que poida representar conflito entre as responsabilidades das persoas vinculadas e os seus intereses persoais, familiares e institucionais. No caso de presentarse unha destas situacións, a comunicación entre a dirección e as persoas vinculadas é imprescindible. Cando se vexa necesario, chegarase a unha arbitrase que vaia máis aló do que corresponda a unha obra concreta.

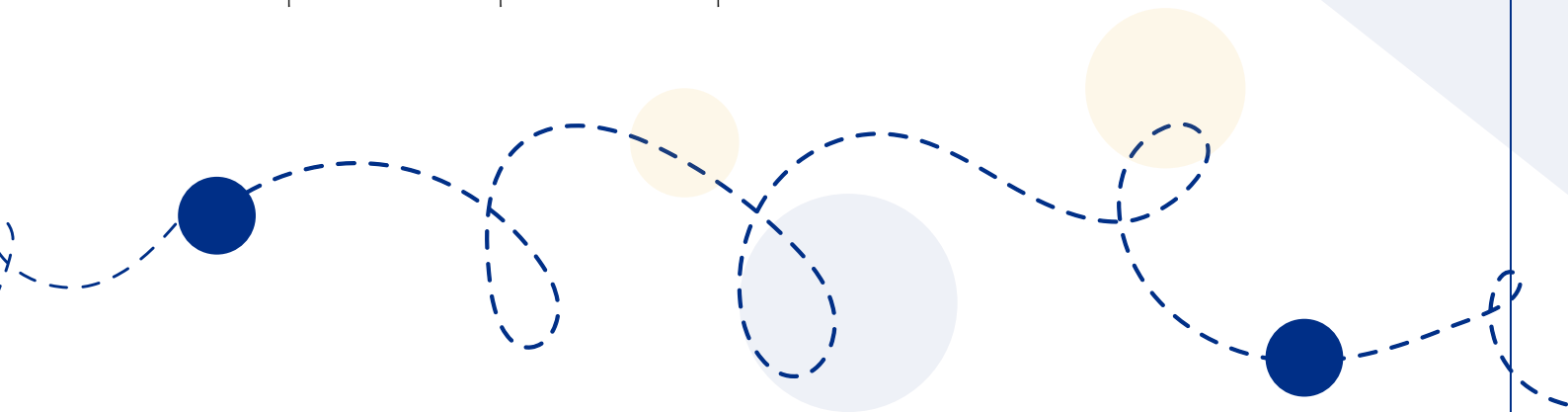


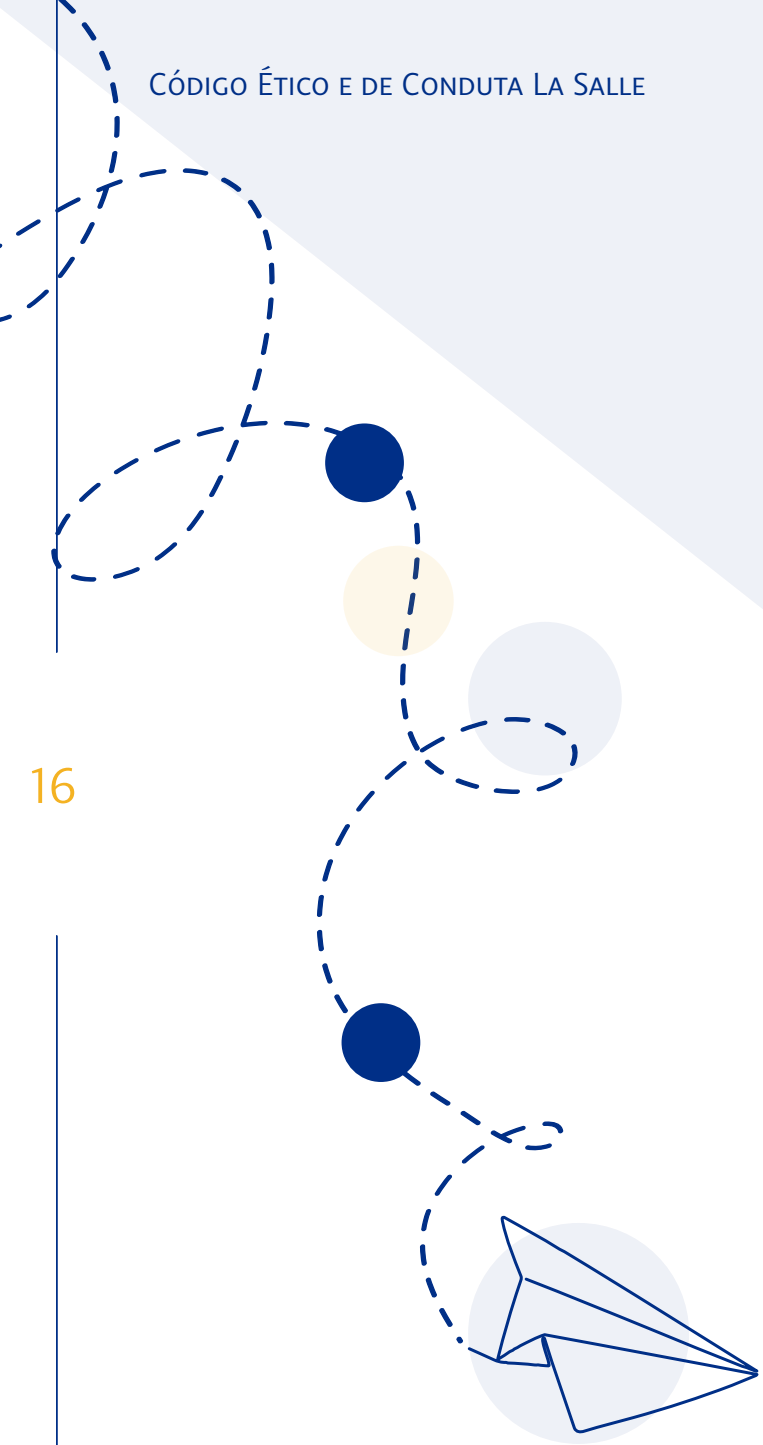
4 Pautas de conduta

1. As actividades e celebracións deberán garantir a seguridade dos participantes e aliñarse cos valores e a boa imaxe da Institución.
2. As persoas vinculadas a La Salle actuarán sempre con transparencia, evitando situacións ou condutas que poidan dar lugar a interpretacións inadecuadas.
 - Neste sentido, as entrevistas con familias, e titorías con alumnado, teranse sempre no centro educativo, en espazos visibles (salas con cristais, portas abertas, segundo as posibilidades físicas/arquitectónicas de cada centro).
 - En presenza doutro adulto, cando sexa conveniente, ou da familia do menor, cando sexa necesario.
 - Con previo coñecemento da Dirección da obra, en caso necesario.



3. O persoal docente, sempre que a estrutura pedagóxica o permita, deberá delegar a cualificación ou avaliación de alumnos cos que exista unha relación parental, conxugal ou afectiva de análoga natureza. No caso de que isto non sexa viable, o docente ten a responsabilidade de informar á Dirección para a toma de decisións pertinentes.
4. O persoal docente absterase de prestar servizos particulares remunerados a alumnos baixo a súa directa ou potencial responsabilidade docente. De igual maneira, o servizo de orientación canalizará o alumnado cara a recursos externos sen vinculación persoal, evitando derivacións a consultas privadas propias.
5. Todas as persoas vinculadas vestirán de forma axeitada á súa función. En caso de utilizar uniforme, bata, mono de traballo etc., deberá usarse nas debidas condicións.
6. Todas as persoas coidarán a súa hixiene e o aspecto persoal, sendo conscientes de que son exemplo para a comunidade educativa.
7. Velarase polo bo estado de mantemento e limpeza de materiais e instalacións, facendo bo uso destes e utilizándoos racionalmente.
8. A participación, tenencia, distribución ou exhibición de material pornográfico, así como calquera acción que facilite o acceso de menores ao devandito contido, resulta incompatible coas responsabilidades profesionais do persoal.



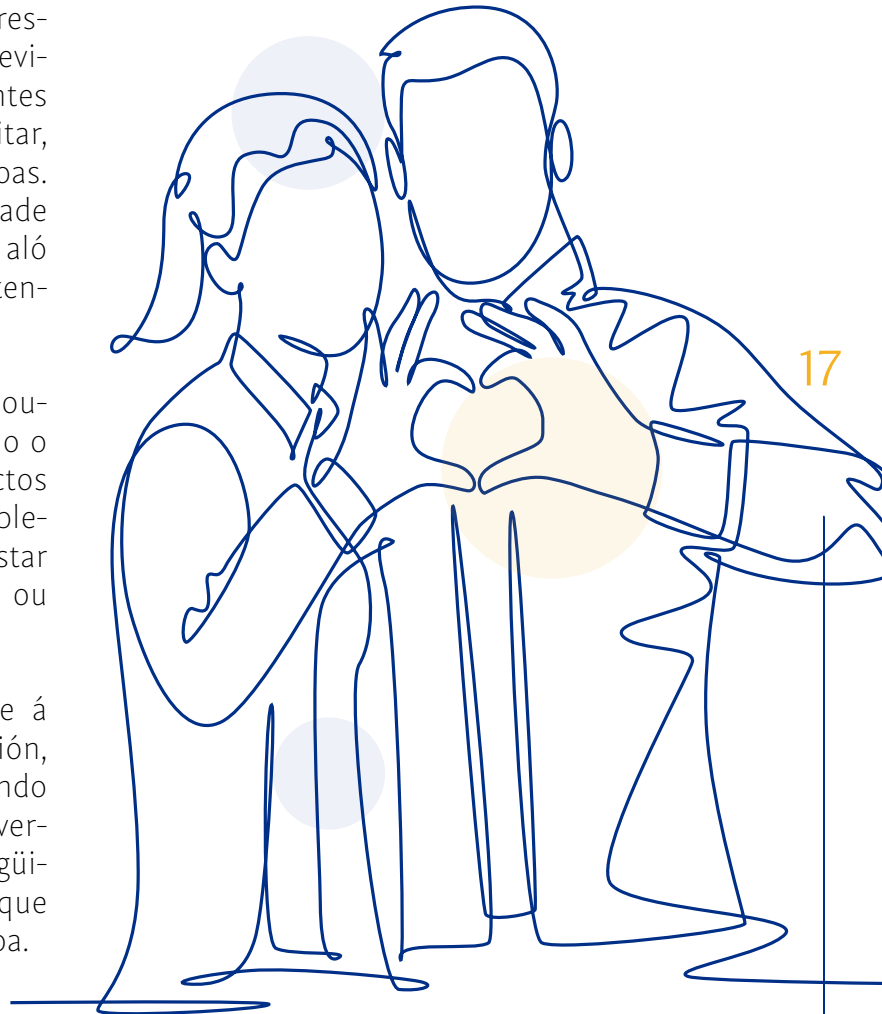
- 
9. Prohíbese a todas as persoas vinculadas a tenencia, tráfico, consumo ou promoción de calquera tipo de droga, bebida alcohólica ou calquera outra substancia que prexudique a saúde, tanto dentro do recinto escolar, como fóra do mesmo, no ámbito de actividades escolares (viaxes, excursións etc.). Así mesmo, tampouco está permitido que o profesorado ou o alumnado actúe en actividades educativas curriculares ou extracurriculares baixo os efectos das ditas substancias.
10. En coherencia coa *Lei 28/2005 do 26 de decembro* e normativa aplicable, non se permite fumar ou vapear nas instalacións da obra educativa. Así mesmo, evitárase o consumo de tabaco ou outra forma de consumo de nicotina por maiores de idade naquelas instalacións, recintos ou espazos compartidos co alumnado e/ou en presenza destes (viaxes, visitas, excursións, actos escolares fóra do recinto escolar etc.).
11. Respetarase e faranse respectar as normas de organización e funcionamento, e favorecerase a convivencia en cada organismo integrado na Rede La Salle, contribuíndo a manter un ambiente axeitado para o desenvolvemento das súas actividades, utilizando as canles apropiadas establecidos pola Dirección de cada entidade para resolver os conflitos que poidan xurdir, evitando todo tipo de violencia física, psicolóxica ou social.

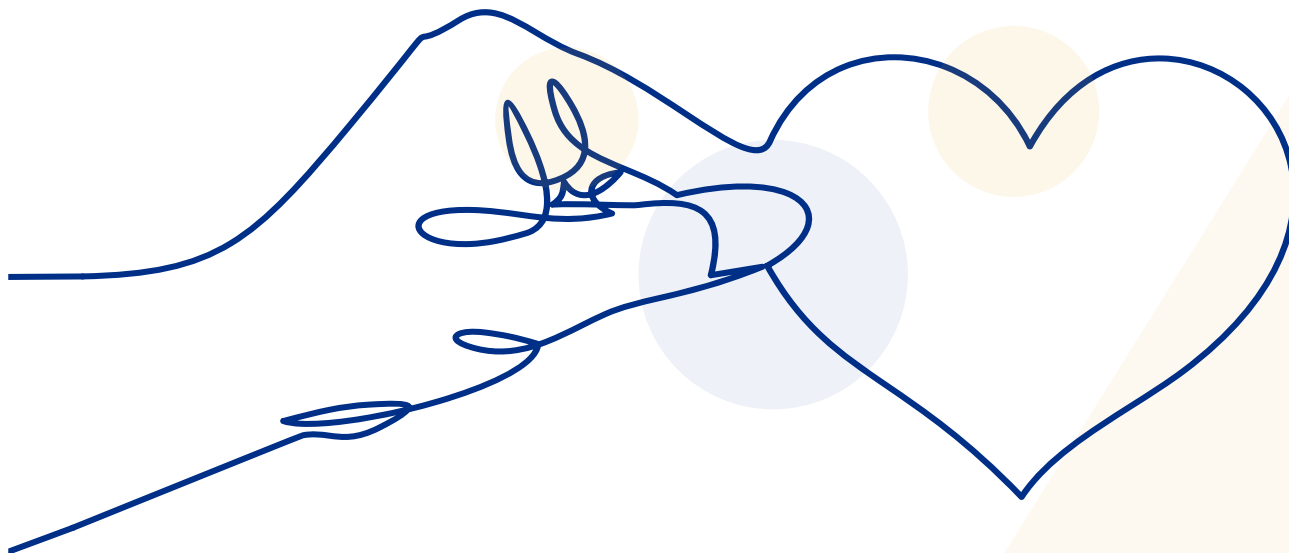




5 Relaciones interpersonais

1. A relación entre as persoas será respectuosa nas expresións verbais, evitando o uso de expresións malsoantes e bastas. Terase coidado de non gritar, etiquetar, ou discriminar as persoas. Non se invadirá a esfera da intimidade persoal, física e psicolóxica, máis aló do estritamente necesario para atender ás súas funcións profesionais.
2. Serase respectuoso co traballo doutros compañeiros, evitando en todo o posible a crítica negativa por aspectos persoais. Utilizaranse as vías establecidas pola Dirección para manifestar desconformidade co seu traballo ou actuación.
3. As mostras de afecto cinguiranse á acollida, aprobación, comprensión, escoita empática e aprecio, debendo evitarse todo contacto físico ou verbal, que poida prestarse a ambigüidades, malas interpretacións ou que invada a intimidade da outra persoa.





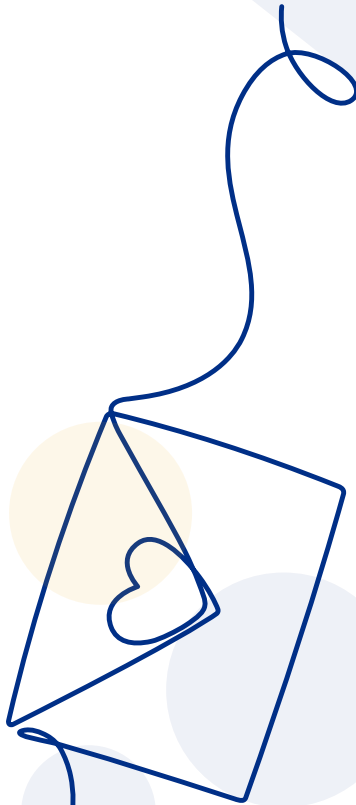
18

4. Son incompatibles co exercicio profesional as relacións sentimentais e/ou sexuais entre o persoal afectado por este *Código* e o alumnado, con independencia da idade e a condición sexual.
5. As relacións persoais entre as persoas vinculadas a este *Código* e os pais, nais ou titores legais do alumnado, respectarán os valores de La Salle e os intereses dos alumnos. Estas relacións deberán evitar calquera impacto negativo na imaxe institucional.
6. Gardarase o deber de sxiilo e confidencialidade. Non se trasladará ao alumnado, ás súas familias ou a terceiros, detalles nin comentarios relativos a calquera cuestión da vida privada propia ou allea (doutros alumnos, das súas familias, ou de calquera outro membro da comunidade educativa); igualmente, de temas de carácter educativo ou organizativo que non estean directamente relacionados co alumno nese momento.
7. Seguiranse os protocolos que se diten en materia de ruptura familiar, recollida de alumnos, situacións de carácter médico (enfermidades ordinarias, crónicas, alerxias, intolerancias alimentarias ou emerxencias), ou calquera outra materia que poida establecerse.





6 Comunicación responsable



1. Serase coidadoso con manifestacións en actos públicos e en medios de difusión xeral, aínda que sexan de carácter persoal, se son de público acceso, como libros, blogs, redes sociais, páxinas web, prensa ou dixital etc., de modo que non se vulnere a identidade e/ou imaxe de La Salle e de calquera dos seus membros.
2. As comunicacións co alumnado e familias, referentes a cuestións académicas e de organización da obra educativa, realizaranse unicamente a través das canles formais establecidos por La Salle ao efecto (plataforma dixital, correo electrónico institucional, etc.), deixando constancia das mesmas.
3. Non se publicarán imaxes nin outros datos de carácter persoal do alumnado ou as súas familias, en contas particulares de redes sociais ou páxinas web non institucionais.
4. Utilizaranse os medios materiais e tecnolóxicos postos ao dispor para o desenvolvemento da función asignada, excluindo o seu uso con fins persoais. Os responsables designados por La Salle poderán, en calquera momento, inspeccionar, modificar ou substituír tales medios. O usuario será responsable do seu estado e/ou contido.

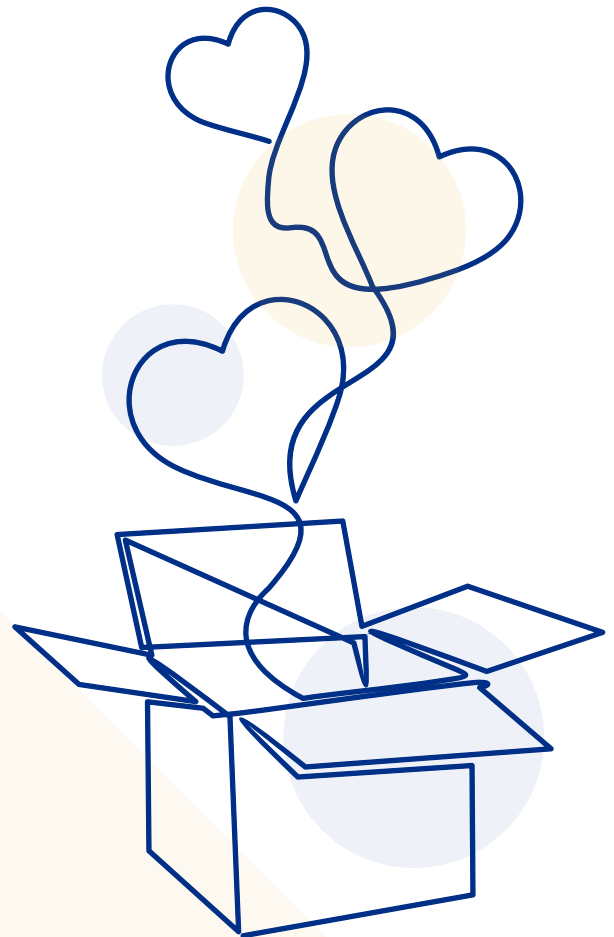
5. Poderanse utilizar dispositivos tecnolóxicos (tablets, portátiles, móbiles...) co alumnado das obras, exclusivamente dentro do ámbito da actividade docente desenvolvida polo educador.
6. As direccións de correos electrónicos institucionais utilizaranse exclusivamente para o desenvolvemento da actividade laboral, quedando excluído o seu uso para calquera outra finalidade.
7. Fomentarase o respecto e a consideración nos comentarios relacionados coas relixións, evitando expresións que poidan resultar ofensivas.
8. Promoverase un ambiente de neutralidade e pluralidade, evitando facer propaganda e expresar preferencias políticas ou sindicais ante o alumnado ou as súas familias, co fin de garantir un espazo respectuoso e equilibrado.





7 Regalos, obsequios, agasallos, comisi3ns e subornos

1. Non se aceptar3 ning3n agasallo ou obsequio que infl3a no desempe3o das s3as funci3ns. No caso de que estean permitidos, deber3n facerse de conformidade coa normativa xeral e de acordo coas normas. En caso de recibir obsequios de empresas ou organizaci3ns, estes deber3n ser postos ao dispor da obra para a s3a correcta xesti3n. Non se debe recorrer a terceiros para eludir calquera das disposici3ns antes mencionadas.
2. Ning3n membro de La Salle efectuar3 pago ning3n, nin subornar3 ou ofrecer3 vantaxes econ3micas impropias, a unha entidade dependente da Administraci3n, co fin de obter tratos comerciais ou outros servizos; conforme ao establecido na *Convenci3n da OCDE*, para combater a corrupci3n dos funcionarios p3blicos (termos que se reflicten na *Lei 1/2015 do 2 de xaneiro* e *Lei 2/2023 do 20 de febreiro*).





8 Uso indebido de información privilegiada

Quen teña acceso a información privilexiada de La Salle teñen a obrigaón de mantela en estrita confidencialidade e non poderán divulgala a terceiros. A información de carácter público non se considera privilexiada.

É indispensable absterse de compartir información privilexiada con calquera persoa, incluídos amigos e familiares. Estas restricións permanecerán vixentes ata que os plans ou eventos relacionados sexan oficialmente divulgados ao público.

O uso indebido de información privilexiada pode dar lugar a sancións, tanto civís como penais





9 Propiedade intelectual



As persoas que integran La Salle respectarán na súa actividade profesional os dereitos derivados da propiedade intelectual e industrial; está prohibido todo acto que implique a vulneración destes dereitos.

En relación con calquera descubrimento, invención, liña de investigación ou documento, realizado polo persoal de La Salle en exercicio das súas funcións e dentro da súa actividade, os dereitos de explotación corresponderanlle á entidade titular, no ámbito do exercicio da súa actividade habitual.

O persoal de La Salle absterase de distribuír entre o alumnado e as súas familias, sen consentimento da Institución, calquera material que inclúa o seu nome, sinatura, signo que o identifique ou calquera outro distintivo⁵.

23

5. Este aspecto ten vinculado un documento específico: *Protocolo sobre propiedade intelectual e industrial*.



10 Privacidade e protección de datos

24



En materia de protección de datos, respectaranse os dereitos de todas as persoas físicas ou xurídicas vinculadas a La Salle.

La Salle e as súas obras recollen e procesan datos de carácter persoal para necesidades específicas da súa actividade. En cumprimento da lexislación vixente, informan sempre ás persoas afectadas da finalidade de dita recollida e do seu proceso, permitindo e facilitando, así, o exercicio dos seus dereitos⁶.

6. Este aspecto ten vinculado un documento específico: *Protocolo sobre protección de datos de carácter persoal*.

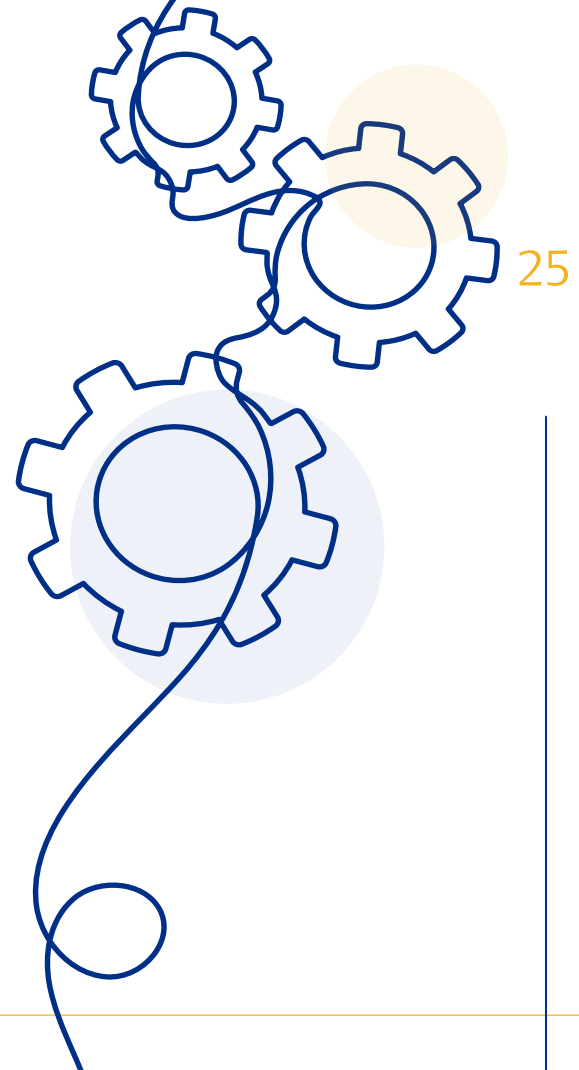




11 Utilización dos activos

As persoas vinculadas velarán por que os activos da Institución non sufran ningún menoscabo. A tal fin, respectarán as seguintes normas na súa utilización:

- Protexerán e coidarán os activos de que dispoñan ou aos que teñan acceso e utilizaranos de forma axeitada á finalidade para cuxo exercicio foron entregados.
- Non realizarán ningún acto de disposición ou gravame sobre os mesmos sen a oportuna autorización dos responsables da Institución.
- Coidarán de que a realización de gastos se axuste se estritamente ás necesidades da súa actividade profesional e aos orzamentos aprobados.
- Respecto á imaxe e reputación corporativa, La Salle considera a súa imaxe e reputación corporativa como un activo intanxible moi valioso para preservar a confianza das persoas vinculadas, das autoridades e da sociedade en xeral. As persoas vinculadas a este *Código* deberán poñer o máximo coidado en preservar a imaxe e reputación de La Salle en todas as súas actuacións profesionais.





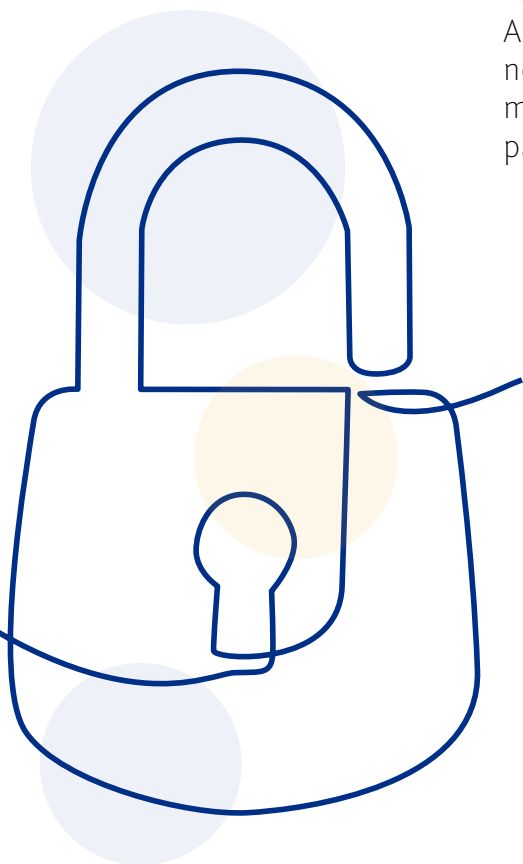
12

Uso das tecnoloxías da información e comunicación

As persoas vinculadas cumprirán estritamente as normas que se establezan por La Salle en cada momento en materia de seguridade informática e en particular:

- Prestarán especial protección aos sistemas informáticos, adoptando todas as medidas de seguridade para protexelos.
- Respektarán as normas específicas reguladoras da utilización do correo electrónico, do acceso a internet e doutras posibilidades similares postas á súa disposición, sen que en ningún caso deba producirse un uso inadecuado destes medios. A utilización dos equipos, sistemas e programas informáticos que La Salle pon ao dispor dos empregados para o desenvolvemento do seu traballo, incluída a facilidade de acceso e operativa na internet, deberá axustarse a criterios de seguridade e eficiencia, excluindo calquera abuso, acción ou función informática contraria ás instrucións ou necesidades de La Salle.

26



- As persoas vinculadas non deberán facer uso dos medios de comunicación de La Salle, tales como foros, páxinas web ou outros, para expresar contidos, ideas ou opinións persoais, ou para informar de contidos políticos ou doutra índole, alleos á actividade de La Salle.
- As persoas vinculadas non deben instalar ou utilizar nos equipos informáticos que La Salle pon á súa disposición programas ou aplicacións cuxa utilización sexa ilegal ou que poidan danar os sistemas ou prexudicar a imaxe ou os intereses da Sociedade, dos clientes ou de terceiras persoas
- As persoas vinculadas non deben utilizar os medios informáticos postas á súa disposición por La Salle para fins ilícitos nin para calquera outra finalidade que poida prexudicar a imaxe ou os intereses de La Salle, dos clientes ou de terceiras persoas, afectar o servizo e dedicación do empregado ou prexudicar o funcionamento dos recursos informáticos da Sociedade.
- O uso dos referidos medios poderá ser controlado por La Salle, respectando a intimidade persoal, de acordo coa lei, sempre que se trate de sistemas informáticos da empresa, tanto se a utilización se produce dentro da mesma, como a través do teletraballo ou desde calquera outro acceso.
- A persoa vinculada será responsable de bloquear ou desconectar a súa terminal cando se ausente do posto de traballo. En caso de ausencia ou de cese da relación laboral, La Salle poderá anular o acceso do empregado aos sistemas informáticos da entidade.
- A información almacenada ou rexistrada polo empregado en servidores, medios ou sistemas de propiedade La Salle, poderá ser obxecto de acceso xustificado por La Salle⁷.

7. Este aspecto ten vinculado un documento específico: *Protocolo de utilización de servizos tecnolóxicos*.



13

Integridade da información financeira

La Salle mantén controis efectivos sobre os estados financeiros, para asegurar a veracidade e exactitude de todas as transaccións financeiras e estados contables.

Tamén asegura a prohibición de adquirir, posuír, utilizar, converter ou transmitir bens con coñecemento de que proveñen dunha actividade delituosa, así como realizar actos destinados a ocultar ou encubrir a súa orixe ilícita ou a facilitar que os responsables eludan as consecuencias legais dos seus actos. Así mesmo, está prohibido ocultar ou encubrir a verdadeira natureza, orixe, localización, destino, movemento ou dereitos sobre os bens ou a súa propiedade, a propósito de que proceden de actividades ilícitas ou da participación nestas⁸.



8. Este aspecto ten vinculado un documento específico: *Protocolo de xestión de recursos financeiros*.





14 Obrigações tributarias

Os administradores das obras educativas e da Rede estarán informados das políticas fiscais aplicadas por La Salle.

No desempeño da responsabilidade económico-administrativa en La Salle, as persoas vinculadas evitarán todas aquelas prácticas que supoñan a ilícita evasión do pago de tributos en prexuízo da Facenda Pública e evitarán, en todo caso, a utilización de estruturas de carácter opaco con finalidades tributarias, entendéndose por tales aquelas que estean deseñadas co propósito de impedir o coñecemento por parte das autoridades fiscais do responsable final das actividades ou o titular último dos bens ou dereitos implicados.



15 Canle Ética



Calquera persoa poderá dirixirse a La Salle para notificar feitos e condutas que puidesen supoñer incumprimento ou vulneración das condutas recollidas neste Código ou calquera outro ilícito na orde penal.

Se algunha persoa considera que está a ser obxecto dalgunha actuación contraria ao presente Código, ou á normativa legal vixente, deberá poñelo en coñecemento dos órganos de goberno competentes ou do Comité de Ética para a súa inmediata consideración e seguimento ou se fose coñecedor de actuacións de terceiras persoas contrarias ao presente Código, ou á normativa vixente, poderá comunicalo a través dos medios que pon á súa disposición La Salle Distrito Arlep e que aparece na diferentes páxina web da Institución co obxecto de que se estude, iníciase unha investigación, no seu caso, e tómense as medidas oportunas.

O sistema de cumprimento de La Salle garante, conforme á lexislación vixente, a confidencialidade, e o anonimato, se así se desexa, das comunicacións que se reciban⁹.

9. Este aspecto ten vinculado un documento específico: *Regulamento da Canle Ética*.





16 Órgano de Garantía: O Comité de Ética

O Comité de Ética de La Salle é un órgano colexiado, con poderes autónomos de iniciativa e control no seu ámbito de competencia. É o órgano garante do cumprimento do *Código* e da normativa interna do seu desenvolvemento. Este Comité é o órgano consultivo, asesor e de xestión de todas as cuestións relativas ao *Código* e ao sistema de cumprimento legal.

Estará composto por, polo menos, catro membros nomeados pola súa competencia, experiencia, independencia e calidades persoais. Serán nomeados por La Salle¹⁰ a través dos seus órganos correspondentes.

É o responsable do seguimento do cumprimento do presente *Código*.

Así mesmo, será responsable do seguimento e, no seu caso, a investigación das comunicacións recibidas na canle interna de información e en calquera outra modalidade recibida, podendo contar coas persoas ou departamentos que estime necesario para a súa análise¹¹.

31

10. O Irmán Visitador, tras solicitar a opinión e/ou aprobación do Equipo de Animación do Distrito, do Consello Distrital de Comunidades e do Consello Distrital de Misión Educativa Lasaliana.

11. Este aspecto ten vinculado un Regulamento específico: *Regulamento da Canle Ética*.

17 Incumplimento

O incumplimento dos termos deste *Código* por parte do persoal poderá motivar a adopción das pertinentes accións disciplinarias, incluído o despido¹².

32

18 Modificación, avaliación e aprobación do Código

A actualización deste documento será aprobada polo Irmán Visitador e o seu Consello a proposta do Comité de Ética, dando conta das modificacións realizadas.

Cada ano levará a cabo unha avaliación da aplicación efectiva deste *Código*.

12. Este aspecto ten vinculado un documento específico: *Procedemento disciplinario*.







www.lasalle.es

