

Segundo a normativa vixente pola que se regula o **PROCEDEMENTO DE ADMISIÓN** de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos:

- Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022 do 3 de febreiro e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos.
- Decreto 13/2022 do 3 de febreiro polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos.

INFORMAMOS:

- 1. Do 15 de xaneiro ao 5 de febreiro:** Prazo de reserva dos centros adscritos, procedemento de reserva (ED550A). A solicitude de reserva presentarase no centro docente no que estea matriculado o alumno.

- Colexio LA INMACULADA
- Colexio SAN JORGE

Para renunciar a un posto reservado será necesario ter presentado un escrito de renuncia no centro docente ata o día 28 de febreiro.

Listaxe do alumnado con posto reservado: 22 de febreiro

Publicación de vacantes: antes do 1 de marzo.

- 2. Do 1 ao 20 de marzo:** Prazo de presentación de solicitudes para Ed. Infantil, Ed. Primaria e ESO. Procedemento de solicitude de admisión

- SOLICITUDE: Galego
- SOLICITUD: Castelán

A solicitude poderase presentar de forma presencial no centro educativo ou de forma electrónica a través da aplicación <https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado/>.

IMPORTANTE:

- Cada solicitante **presentará unha única solicitude** no centro que se solicita en primeiro lugar e nela poderán relacionarse ata seis centros por orde de preferencia.

- Para renunciar a unha solicitude da admisión ordinaria, terá que presentar unha nova solicitude en prazo, na que terá que cubrir os datos que aparecen no recadro “supostos específicos”.
- Cada solicitude levará asignado pola aplicación un número aleatorio para os efectos de desempate. Cando o número de solicitudes sexa superior ao de postos, as persoas interesadas poderán consultar o número aleatorio asignado pola aplicación na listaxe que se publique o 21 de marzo. Tamén se poderá consultar este número ou o estado de tramitación das solicitudes na aplicación admisonalumnado, mediante certificado dixital ou Chave 365.
- **CRITERIO COMPLEMENTARIO:** O colexio La Salle, otorgará 1 punto aos alumnos de 3 anos que procedan da Escola Infantil Agasalle ou que sexan antigos alumnos dalgún centro La Salle, él ou os seus proxenitores.

3. Cando os postos escolares dispoñibles non secan suficientes para todas as solicitudes, Abrirase un prazo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de solicitudes de admisión para a presentación da documentación xustificativa dos criterios a puntuar na solicitude.

Para o curso 24-25 será do 21 de marzo ao 5 de abril (En S.Santa estaremos pechados)

4. 25 de abril: Listaxes provisionais de admitidos e non admitidos.

Ábrese un prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación, para formular reclamacións ante o titular do centro educativo, (do 26 de abril ao 3 de maio) A estimación ou desestimación das reclamacións, entenderase realizada a través das listaxes definitivas.

5. 15 de maio: Listaxe definitiva de admitidos e non admitidos.

Contra esta listaxe definitiva, pódese formular reclamación ante o titular da Xefatura territorial da Consellería de Educación, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación. A resolución porá fin á vía administrativa.

6. Do 20 ao 30 de xuño: Formalización da matrícula para Ed. Infantil e Ed. Primaria.

7. Do 23 de xuño ao 7 de xullo: Formalización de matrícula para ESO.

Para os efectos de cumprir os trámites do procedemento de admisión e formalización de matrícula do alumnado, cando o último día do prazo non sexa lectivo, prorrogarase automaticamente ata o día lectivo inmediato seguinte.