

Segundo a normativa vixente pola que se regula o **PROCEDIMENTO DE ADMISIÓN** de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos:

- [Orde do 21 de outubro de 2022 pola que se desenvolve o Decreto 13/2022 do 3 de febreiro e se regula o procedemento de admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos.](#)
- [Decreto 13/2022 do 3 de febreiro](#)

INFORMAMOS:

- 1. Do 16 de xaneiro ao 6 de febreiro:** Prazo de reserva dos centros adscritos, procedemento de reserva (ED550A). A solicitude de reserva presentárase no centro docente no que estea matriculado o alumno.

- Colexio LA INMACULADA
- Colexio SAN JORGE

Para renunciar a un posto reservado será necesario ter presentado un escrito de renuncia no centro docente ata o día 28 de febreiro.

Listaxe do alumnado con posto reservado: 22 de febreiro

Publicación de vacantes: antes do 1 de marzo.

Do 1 ao 20 de marzo: Prazo de presentación de solicitudes para Ed. Infantil, Ed. Primaria e ESO. Procedemento de solicitude de admisión ED550B

A solicitude poderase presentar de forma presencial no centro educativo ou de forma electrónica a través da aplicación <https://www.edu.xunta.gal/admisionalumnado/>.

IMPORTANTE:

- Cada solicitante **presentará unha única solicitude** no centro que se solicita en primeiro lugar e nela poderán relacionarse ata seis centros por orde de preferencia.
- Para renunciar a unha solicitude da admisión ordinaria, terá que presentar unha nova solicitude en prazo, na que terá que cubrir os datos que aparecen no recadro “supostos específicos”.

- Cada solicitude levará asignado pola aplicación un número aleatorio para os efectos de desempate. Cando o número de solicitudes sexa superior ao de postos, as persoas interesadas poderán consultar o número aleatorio asignado pola aplicación na listaxe que se publique o 21 de marzo. Tamén se poderá consultar este número ou o estado de tramitación das solicitudes na aplicación admisonalumnado, mediante certificado dixital ou Chave 365.
- **CRITERIO COMPLEMENTARIO:** O colexio La Salle, otorgará 1 punto aos alumnos de 3 anos que procedan da Escola Infantil Agasalle ou que sexan antigos alumnos dalgún centro La Salle, él ou os seus proxenitores.

- 2. Ábrese un prazo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao remate do prazo de solicitudes de admisión** para a presentación da documentación xustificativa dos criterios a puntuar na solicitude (no caso de haber máis demanda que oferta).
Para o curso 23-24 será do 21 de marzo ao 3 de abril (este último día que é luns de S. Santa non estaremos presencialmente. Pódese presentar solicitude pola aplicación informática)
- 3. 25 de abril: Listaxes provisionais** de admitidos e non admitidos.
Ábrese un prazo de 5 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación, para formular reclamacións ante o titular do centro educativo. A estimación ou desestimación das reclamacións, entenderase realizada a través das listaxes definitivas.
- 4. 15 de maio: Listaxe definitiva** de admitidos e non admitidos.

Contra esta listaxe definitiva, pódese formular reclamación ante o titular da Xefatura territorial da Consellería de Educación, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación. A resolución porá fin á vía administrativa.
- 5. Do 20 ao 30 de xuño:** Formalización da matrícula para Ed. Infantil e Ed. Primaria.
- 6. Do 23 de xuño ao 7 de xullo:** Formalización de matrícula para ESO.